

SUPPORTING STAFF MEMBERS

ELIGIBILITY

Only secondary students who work directly with OSSTF/FEESO members (teachers, educational assistants, etc.) are eligible.

TIMING

Consult the web page osstf.on.ca/studentachievementawards for specific deadlines. Submissions are due early, long before the end of the first semester, so encourage students to begin their work soon.

ENCOURAGE STUDENTS

Each school should have received two posters for this year's awards. Please display them in a prominent location and add your name to each poster so that students know whom they can talk to about the awards. Some teachers incorporate the awards into their assignments, so that each student in their class produces a potential submission.

COMPLETE THE PAPERWORK

A completed submission form must accompany each submission.

Each submission must also be accompanied by a short written piece explaining how you supported the student. We celebrate the "quality" of student work; we also want to examine how the student has been shaped by their life experience. In addition, we want to celebrate the work that you do with students.

Student submissions will not be considered without this supporting document.

HELP YOUR STUDENT, BUT NOT TOO MUCH

Your role is to support your student. Please provide advice, suggestions, encouragement and editing assistance. The work should be the student's, but your input is valuable too.

SEND IN THE SUBMISSION

After judging all the submissions at the school level, each school is permitted to send in one submission in each of the nine categories to the local District OSSTF/FEESO office. Feel free to enlist other OSSTF/FEESO members to help select the best from your school.

If you do not know where to send the school's winning submissions, visit our website, www.osstf.ca for the correct address of the local district office and contact information for the local executive.

MEMBRES DU PERSONNEL D'APPUI

ADMISSIBILITÉ

Seuls les élèves du secondaire qui auront travaillé directement avec des membres d'OSSTF/FEESO (personnel enseignant, aide-enseignant, éducateur, etc.) sont admissibles.

ÉCHÉANCIER

Consultez la page Web à <http://www.osstf.on.ca/fr-CA/studentachievementawards> pour l'échéancier précis. Les œuvres doivent être remises tôt, bien avant la fin du premier semestre; par conséquent, encouragez les élèves à commencer leur travail de bonne heure.

ENCOURAGEZ LES ÉLÈVES

Chaque école devrait avoir reçu deux affiches pour les prix de cette année. Placez-les dans un endroit bien en vue et apposez votre nom sur chacune d'elle pour que les élèves sachent à qui s'adresser au sujet des prix. Certains enseignants incorporent les prix à leurs devoirs pour que chaque élève de leur classe puisse produire une œuvre potentiellement admissible.

REMP LISSEZ LA DOCUMENTATION

Chaque œuvre doit être accompagnée d'un formulaire d'inscription.

Chaque œuvre doit être également accompagnée d'un court texte expliquant comment vous avez aidé l'élève. La soumission de l'élève ne sera pas considérée sans les documents d'appui. Nous rendons hommage à la

« qualité » du travail de l'élève; nous voulons aussi examiner de quelle manière l'élève a été influencé par son expérience de vie. De plus, nous voulons célébrer le travail que vous accomplissez avec les élèves.

AIDEZ VOTRE ÉLÈVE, MAIS PAS TROP TOUT DE MÊME

Votre rôle consiste à soutenir votre élève. Donnez des conseils, faites des suggestions, donnez des encouragements et apportez des corrections. Le travail devrait être celui de l'élève, mais votre participation est également précieuse.

ENVOYEZ L'ŒUVRE

Après le jugement de toutes les soumissions au sein de l'école, chaque école peut envoyer une œuvre dans chacune des neuf catégories au bureau local de district d'OSSTF/FEESO. N'hésitez pas à faire appel à d'autres membres d'OSSTF/FEESO pour participer à la sélection la meilleure œuvre de votre école.

Si vous ne savez pas à quel endroit les œuvres retenues de votre école, visitez notre site Web, www.osstf.ca afin d'obtenir l'adresse exacte du bureau de district et les coordonnées de l'exécutif local.